

## REGOLAMENTO ATTUATIVO DELLO STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

### **"Rete per la Valorizzazione della Fotografia"**

Il seguente regolamento contiene le norme attuative per la vita sociale dell'Associazione "Rete per la Valorizzazione della Fotografia".

Esso discende dall' art. 22 dello statuto, che rimane il riferimento normativo fondamentale, e lo integra. Nel seguito di questo regolamento verrà usata la dicitura "Rete Fotografia" per intendere "Rete per la Valorizzazione della Fotografia"

Eventuali future modifiche potranno essere deliberate solo dall'Assemblea dei Soci.

#### **1. Associati**

##### 1.1 Criteri di ammissione

Possono divenire soci dell'Associazione solo le persone giuridiche in qualsiasi forma siano esse costituite (quali, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo: Società di capitale e di persona, Associazioni riconosciute e non, Fondazioni, Enti Pubblici ecc.), che siano costituite almeno da tre anni, che condividano gli scopi e si impegnino a realizzarli e che, previa richiesta scritta al Consiglio Direttivo, siano state successivamente ammesse dall'Assemblea degli Associati, con insindacabile giudizio, in quanto condividono gli scopi dell'Associazione e sono ritenute idonee al loro perseguimento.

#### **2.1 Soci**

##### 2.1 Domanda di iscrizione del nuovo socio

L'aspirante socio è tenuto ad accettare il contenuto dello statuto, del regolamento interno e ad accettare il pagamento di una quota associativa annuale. Questi documenti verranno forniti all'aspirante socio in forma cartacea o elettronica, insieme al modulo di iscrizione. L'aspirante socio deve compilare il modulo di iscrizione, nel quale riporterà l'indicazione di ragione sociale, partita IVA o codice fiscale, sede sociale, breve descrizione dell'attività svolta, indirizzo di posta elettronica, con allegata la nomina del rappresentante designato dall'ente (nome, cognome, indirizzo di residenza e indirizzo di posta elettronica, che verrà utilizzato per le comunicazioni ufficiali). Il modulo di iscrizione può essere richiesto al Segretario Generale, anche via e-mail a: [segreteria@retefotografia.it](mailto:segreteria@retefotografia.it) Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte e consegnato allo stesso per e-mail all'indirizzo [segreteria@retefotografia.it](mailto:segreteria@retefotografia.it). Il socio potrà richiedere la variazione dei dati al Segretario Generale che provvederà ad aggiornare il Registro degli Associati.

Il Consiglio Direttivo, ricevuta la richiesta di ammissione dei nuovi soci, ne prende visione, e alla prima riunione utile la sottopone all'Assemblea.

L'Assemblea, sentito il parere del Consiglio Direttivo voterà in merito all'accettazione o meno della domanda a maggioranza dei votanti. Il Consiglio Direttivo comunicherà l'esito della richiesta di iscrizione al socio tramite i recapiti forniti. Una volta iscritto, questi dovrà nominare un rappresentante che parteciperà alle assemblee e avrà diritto di voto in nome dell'ente che rappresenta. Nulla vieta che ci siano più rappresentanti di Ente, con un massimo di tre persone, che ai termini delle votazioni varranno sempre per un solo voto. A decorrere dalla data in cui il Segretario Generale iscrive l'aspirante socio nel Registro degli associati, questi viene considerato socio a tutti gli effetti con tutti i diritti e gli obblighi derivanti. Il nuovo socio dovrà versare la quota associativa entro 60 gg. dalla Registrazione, secondo le modalità prescritte dallo statuto e da questo regolamento.

#### 2.4 Iscrizione come soci onorari

Il socio onorario non ha l'obbligo di pagare la quota associativa annuale.

#### 2.5 Durata dell'iscrizione

L'iscrizione deve essere rinnovata ogni anno tramite il pagamento della quota sociale ed è valida dal 1 gennaio al 31 dicembre dello stesso anno.

#### 2.6 Esclusione di un socio

La proposta di esclusione può essere fatta da un qualunque associato e viene messa all'ordine del giorno della prima riunione di Assemblea utile. Dell'apertura di qualsiasi procedimento di esclusione deve essere data immediata comunicazione scritta all'interessato. La decisione dell'esclusione di un socio viene presa a maggioranza dall'Assemblea che deve avere almeno la presenza della metà dei Soci.

### **3. Quota associativa**

#### 3.1 Quota associativa annuale

La quota associativa deve essere corrisposta da tutti i soci che rinnovano l'iscrizione, tramite l'accredito sul conto corrente dell'Associazione, e il Segretario Generale lascerà apposta ricevuta. Le previsioni di spesa vengono stabilite in relazione agli introiti delle quote associative dall'Assemblea alla prima riunione di inizio anno. Le quote vengono corrisposte secondo un *range* non superiore a 1.500,00 € e non inferiore a 200,00 € tenuto conto delle differenti realtà presenti nella Rete. Il versamento dovrà essere effettuato entro l'anno solare di pertinenza.

### **4. Assemblea**

#### 4.1 Modalità di Convocazione dell'Assemblea

L'assemblea dei soci potrà essere convocata telematicamente (e-mail, telefono, ecc.).

#### 4.2 Modalità di Voto

Sono previste due modalità di voto:

- **Palese:**

Il Presidente enuncia il quesito della votazione e richiede la preferenza dei soci per alzata di mano o per via telematica. Il Segretario procede al conteggio delle preferenze che viene comunicato al Presidente, il quale provvede a dichiarare l'esito della votazione.

- **Segreta:**

Vengono preparate delle schede per la votazione. Ciascuna scheda deve contenere il quesito della votazione ed enumerare le possibili scelte. Tutte le schede sono timbrate. Il Segretario provvede a consegnare una scheda ad ogni socio (salvo voto per delega). Le schede vengono raccolte dal Segretario che procede allo spoglio pubblico e al conteggio. Il Presidente dichiara infine l'esito della votazione.

Si vota con modalità palese per l'approvazione dei bilanci e delle mozioni.

Si vota con modalità segreta per eleggere le cariche sociali.

Il Presidente si riserva di decidere quale modalità adottare per le decisioni assembleari negli altri casi.

#### 4.3 Verbale dell'Assemblea

Una copia del verbale, firmata dal Segretario e dal Presidente, viene conservata dal Segretario Generale presso la sua abitazione.

Ogni socio potrà richiederne, per iscritto, una copia.

### **5. Consiglio Direttivo**

#### 5.1 Modalità di Convocazione

La riunione del Consiglio potrà essere convocata telematicamente (e-mail, telefono, ecc.).

#### 5.2 Riunioni telematiche del Consiglio Direttivo

Le riunioni potranno essere tenute anche per via telematica e verranno effettuate tramite i sistemi informatici che il Consiglio Direttivo riterrà opportuni.

#### 5.3 Elezione del Consiglio Direttivo

Le elezioni del Consiglio Direttivo hanno luogo ogni tre anni e si devono svolgere entro il terzo mese successivo alla scadenza del mandato

Vengono eletti come membri del Consiglio Direttivo i candidati che hanno ottenuto il

maggior numero di voti, sino a raggiungere il numero di membri previsto dallo Statuto. A parità di voti risulteranno eletti i candidati con maggiore anzianità di Socio. Ad eguale anzianità di Socio sarà eletto il candidato più anziano di età.

## **6. Spese e rendicontazione**

### 6.1 Documentazione

Le spese effettuate “da” e “per conto” dall’Associazione "Rete Fotografia" dovranno essere autorizzate dal Consiglio Direttivo o se a carattere di urgenza dal Presidente. Le spese sostenute dovranno essere documentate (Scontrini, Ricevute Fiscali, ecc) e le fatture dovranno essere intestate ad **"Rete per la Valorizzazione della Fotografia"**, Codice Fiscale n° **94633660157**

Tutta la documentazione sarà conservata, per il tempo previsto dalla legge, dal Segretario Generale per il resoconto annuale e per tutte le verifiche necessarie.

### 6.2 Rendicontazione di cassa

La gestione della cassa è a cura del Segretario Generale, il quale conserva un registro delle entrate e delle uscite, con le relative documentazioni.

In occasione della discussione del Bilancio Preventivo e Consuntivo in Assemblea dei Soci, il Segretario Generale preparerà un rendiconto che sarà esaminato dal Consiglio Direttivo.

## **7. Rapporti con l'esterno**

### 7.1 Sponsor

L'Associazione Rete Fotografia si riserva di stipulare accordi di sponsorizzazione con aziende o enti pubblici o privati, per eventi occasionali o in modo continuativo. Le donazioni, anche elargite in cambio di spazio pubblicitario in eventi e manifestazioni (fisico o virtuale), saranno discusse e accettate volta per volta dal Consiglio Direttivo.

## **8. Sedi**

### 8.1 Sede sociale

Nella sede sociale vengono conservati i documenti associativi, il registro degli associati, i verbali delle Assemblee dei soci e delle riunioni del Consiglio Direttivo, la documentazione dei rimborsi spese e delle spese dell'Associazione e i bilanci dell'Associazione e tutti i documenti prodotti dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo.

## **9. Programma**

### 9.1 Programma delle attività

Il Programma delle Attività viene stabilito dall'Assemblea dei soci. Il Programma contiene un elenco di iniziative, progetti, eventi e collaborazioni da realizzare durante l'anno. In esso sono contenute anche le proposte di commissioni e gruppi di lavoro per razionalizzare ed organizzare meglio gli interventi.

Le attività previste e le commissioni istituite possono essere integrate durante l'anno.

## **10. Sito Web, Mailing list e Social Network**

10.1 Il sito web è lo strumento principale per la comunicazione verso l'esterno delle iniziative organizzate dall'Associazione, quali: manifestazioni, eventi, progetti culturali, etc.

10.2 L'Associazione può promuovere la propria attività, lo scambio culturale e la condivisione di informazioni, sia fra i soci che verso l'esterno, tramite l'utilizzo di social network.

10.3 Le mailing list sono il mezzo principale attraverso il quale vengono fatte le comunicazioni fra i soci.

## **11. Contenuti**

### **11.1 Contenuti sito web**

Il sito web è uno degli strumenti principali con cui l'Associazione intende pubblicizzare la sua azione e tenere contatti con i soci. E' cura del Consiglio Direttivo o di membri opportunamente designati da esso gestire ed aggiornare i contenuti del sito internet dell'Associazione, all'indirizzo [www.retefotografia.it](http://www.retefotografia.it)

## **12. Varie**

### **12.1 Trattamento dati personali**

Il registro degli associati viene conservato in ossequio alle vigenti normative sul trattamento e la tutela dei dati personali. Il titolare del trattamento è l'Associazione nella persona del legale rappresentante, il Presidente.

I dati personali dei soci saranno conservati e trattati esclusivamente per uso interno e non verranno forniti a terze parti in alcun caso, ad eccezione delle Pubbliche Autorità alle quali, su richiesta, dovremo fornire tali dati per gli scopi previsti dalla legge.

### **12.2 Logo dell'Associazione**

I soci, nello svolgimento della loro attività per l'Associazione, devono adottare il logo

dell'Associazione, riportato qui di seguito:

I soci utilizzano il logo per comunicati stampa, carta intestata, siti web, e per tutta la loro comunicazione, sempre associato alla dicitura "Socio di".

Il logo viene concesso dal Consiglio Direttivo per patrocini ad iniziative pubbliche coerenti con gli obiettivi dell'Associazione.

### 12.3 Conto corrente dell'Associazione

Per il pagamento delle quote sociali e per donazioni ed altri conferimenti finanziati all'Associazione si deve usare il conto corrente bancario del quale vengono riportati i riferimenti necessari:

Banca: **Banca Prossima**

IBAN: **IT86 J033 5901 6001 0000 0144 378**

intestato all'Associazione: **"Rete per la Valorizzazione della Fotografia"**

## 13. Regolamento

### 13.1 Modifiche del regolamento

L'Assemblea dei soci presente almeno per metà dei suoi componenti, può modificare questo regolamento con delibera a maggioranza dei votanti.

## 14. Casi non previsti dal presente Regolamento Interno

### 14.1 Casi non previsti

Per i casi non previsti nel presente Regolamento, valgono le norme dello Statuto.

Milano, 18 Dicembre 2017