



CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE

CODICE FISCALE 94633660157	NATURA GIURIDICA 12 - ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI
-------------------------------	---

DENOMINAZIONE RETE PER LA VALORIZZAZIONE DELLA FOTOGRAFIA
--

TIPO ATTIVITÀ 949920 - ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONI CON FINI CULTURALI E RICREATIVI
--

DOMICILIO FISCALE: INDIRIZZO VIA PACINOTTI 61
--

C.A.P. 20851	COMUNE LISSONE	PROV. MB
-----------------	-------------------	-------------

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

CODICE FISCALE KRMSMN84L28F205B	CODICE CARICA 1
------------------------------------	--------------------

COGNOME E NOME OVVERO DENOMINAZIONE KEREMIDTSCHIEV SIMONE
--

DATA 06/05/2016

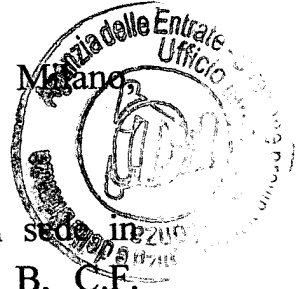
SU delega del Direttore Provinciale
 Vincenzo Gentile
 L'ADDETTO
 Anna Grazia Losardo

IL FUNZIONARIO

UFFICIO AGENZIA DELLE ENTRATE UT DESIO
--

COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE CULTURALE

L'anno DUEMILASEDICI, il giorno 04 del mese di MAGGIO, in Milano,
Piazza Città di Lombardia N. 1 sono presenti i Signori:



- **AFIP – International Associazione Fotografi Professionisti**, con sede in Milano, Piazza Basilio (MI) Piazza Marco Polo 1, Palazzo dei Cigni – Scala B, C.F. 08432560962, qui rappresentata dal proprio rappresentante legale sig. **Giovanni Gastel**, nato a Milano il 27/12/1955 e residente a Milano (MI), Via S. Smpliciano 5, C.F. GSTGNN55T27F205E
- **Associazione Italiana Foto & Digital Imaging**, con sede in Milano, Corso Venezia n. 47, C.F. 80195090156, qui rappresentata in forza di delega ricevuta dal proprio segretario generale legale sig.ra **Cristina Comelli**, nata a Milano il 18/04/1966 e residente a Monza (MB), Via Donizetti 56, C.F. CMLCST66D58F205Z;
- **Associazione Nazionale Fotografi Professionisti TAU Visual**, con sede in Milano, Via Manara n. 7, C.F. 97111990152, qui rappresentata dal proprio rappresentante legale sig. **Roberto Tomesani**, nato a Milano il 08/07/1959 e residente a Milano, Via Manara n. 7, C.F.: TMSRRT59L08F205U,
- **Associazione MiCiAp – MilanoCittàAperta**, con sede in Via Canaletto 10, 20133 Milano, C.F. 97694420155 qui rappresentata dal proprio rappresentante legale sig.ra **Roberta Levi**, nata a Ponte San Pietro (BG) il 26/06/1985 e residente a Milano in Via Canaletto 10, C.F. LVERRT85H66G856D;

i quali in esecuzione di precedenti intese dichiarano e convengono di costituire un'associazione di carattere culturale che opererà sotto la seguente denominazione: **"Rete per la Valorizzazione della Fotografia"**.

L'associazione ha la sua sede legale ed amministrativa in Lissone (MB), Pacinotti, 61.

L'associazione è retta dallo statuto che si allega al presente atto sotto la lettera "A" e ne forma parte integrante e sostanziale.

Il primo esercizio sociale ha inizio in data odierna e termina alla data del 31/12/2016, i successivi periodi sociali inizieranno il 01/01 di ogni anno, per aver termine il 31/12 del medesimo anno, così come stabilito 19 dallo statuto dell'associazione.

Con il presente atto i soci fondatori costituenti la prima assemblea dell'associazione hanno deciso l'attribuzione delle cariche personali per la formazione degli organi dell'associazione, tale decisione è scaturita dopo

Entrate
Ufficio Territoriale

votazione da parte di tutti i soci che hanno espresso il loro parere all'unanimità.

Pertanto gli organi dell'associazione risultano essere i seguenti:

Consiglio direttivo:

- **Simone Keremidtschiev**, nato a Milano il 28/07/1984 e residente a Milano, Via Marcantonio Dal Re n. 20, C.F.: KRMSMN84L28F205B;
- **Roberto Tomesani**, nato a Milano il 08/07/1959 e residente a Milano, Via Manara n. 7, C.F.: TMSRRT59L08F205U;
- **Sauro Sorana** nato a Serra de'Conti (AN) il 19/02/1956 e residente a Milano, Via Marcello Prestinari 1, C.F.: SRNSRA56B19I643U

Nell'ambito del Consiglio direttivo qui eletto vengono assegnate le seguenti cariche:

Presidente:

- **Simone Keremidtschiev**

Vice Presidente:

- **Roberto Tomesani**

Segretario Generale:

- **Sauro Sorana**

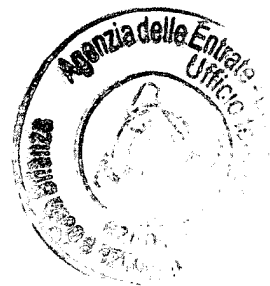


Spese e tasse del presente atto sono a carico della qui costituita associazione.

Letto, accettato e sottoscritto.

- **Giovanni Gastel**
- **Cristina Comelli**
- **Roberto Tomesani**
- **Roberta Levi**
- **Sauro Sorana**
- **Simone Keremidtschiev**

Giovanni Gastel
Cristina Comelli
Roberto Tomesani
Roberta Levi
Sauro Sorana
Simone Keremidtschiev



AGENZIA DELLE ENTRATE
UFFICIO TERRITORIALE DI MONZA
 Registrato addi **1.7. MAG. 2016**
 al N. **1756** Serie **3**
 Esatti € **200,00**
 Su delega del Direttore Provinciale
Vincenzo Gentile
 II FUNZIONARIO
Antonio Larte



ALLEGATO

STATUTO

Denominazione



Art. 1

E' costituita l'Associazione

“Rete per la Valorizzazione della Fotografia”

che avrà durata a tempo indeterminato e comunque finché permane l'interesse delle parti a mantenere l'attività. L'Associazione intende dare forma compiuta e stabile al tavolo tecnico per la Promozione della Cultura Fotografica promosso nel 2008 dalla Regione Lombardia e costituitosi in organismo di Rete nel 2011 con l'adozione di un Documento d'intesa.

L'Associazione è regolamentata a norma del Titolo I Cap. III, art. 36 e segg. Del Codice Civile, nonché del presente statuto.

Sede

Art. 2

L'associazione ha sede in Lissone (MB), attualmente in via Pacinotti, 61. Con delibera dell'Assemblea potrà essere trasferita la sede legale nell'ambito dello stesso Comune senza effettuare alcuna modifica statutaria.

Potranno inoltre essere istituite altre sedi in Italia, nel rispetto delle norme in materia.

Scopi

Art. 3

L'Associazione è un organismo culturale, di promozione territoriale, apolitico, che persegue esclusivamente finalità di utilità e/o solidarietà sociale, non persegue fini di lucro e si propone la valorizzazione della fotografia e la ricerca di sinergie d'azione per trovare soluzioni a problemi comuni e sviluppare servizi in collaborazione attraverso:

- a) la promozione e la diffusione della cultura fotografica;
- b) la condivisione di informazioni ed esperienze di reciproco interesse, per la conoscenza e la promozione delle attività promosse dai diversi soggetti componenti la Rete e per la tutela, conservazione, catalogazione, digitalizzazione, gestione e valorizzazione della fotografia;
- c) la comunicazione rivolta agli utenti esterni alla Rete, sia attraverso la cura e



l'aggiornamento del sito web, sia mediante l'esposizione del logo della Rete nella comunicazione delle iniziative dei singoli membri sia a stampa sia sui loro siti web;

la didattica ed educazione, rivolta a diversi target di pubblico, con l'elaborazione di percorsi tematici, laboratori e itinerari che coinvolgano le diverse realtà;

- e) la formazione del personale tecnico e scientifico, con l'individuazione di comuni obiettivi formativi, sia di carattere gestionale che di studio, privilegiando le risorse e le competenze già presenti nelle singole realtà;
- f) la ricerca scientifica, con individuazione di temi che consentano la promozione di indagini comuni o coordinate con centri di ricerca universitari e non;
- g) l'offerta di servizi agevolati, attraverso la stipula di apposite convenzioni, per i pubblici speciali (Soci, Amici, Sostenitori, Partner, Sponsor, Clienti, Abbonati, ecc.): a titolo esemplificativo, riduzione sui prezzi del biglietto d'ingresso, libri e cataloghi, servizi educativi, ecc;
- h) la messa a disposizione di spazi e strumenti, come laboratori, sale conferenze, sale espositive, o anche spazi pubblicitari, ecc. comuni o coordinate con centri di ricerca universitari e non;
- i) il perseguimento di iniziative comuni, anche a livello europeo, per attivare un'economia di scala di risorse umane e finanziarie;
- j) il contatto e lo scambio con altri enti od organismi pubblici e privati in Italia ed all'estero, favorendo lo sviluppo di iniziative condivise.

Per tali scopi l'Associazione potrà pubblicare, in qualunque forma, studi ed esiti di ricerche sugli argomenti sopra citati, nonché allestire mostre, organizzare eventi, divulgare i temi pertinenti la vita e le finalità dell'Associazione.

Attività strumentali, accessorie e connesse

Art. 4

Per il raggiungimento dei suoi scopi l'Associazione potrà tra l'altro, in Italia ed all'estero:

- a) stipulare ogni opportuno atto o contratto, per il finanziamento di programmi preventivamente approvati purché ci siano le coperture finanziarie; stipulare convenzioni di qualsiasi genere anche trascrivibili nei pubblici registri, con enti pubblici o privati, che siano considerate opportune ed utili per il raggiungimento degli scopi dell'Associazione;
- b) affidare a terzi parte delle attività, nonché studi specifici e consulenze;
- c) partecipare ad associazioni, enti ed istituzioni, pubbliche e private, la cui attività sia rivolta, direttamente o indirettamente, al perseguimento di scopi

RT 64

analoghi a quelli dell'Associazione medesima. L'Associazione potrà, ove lo ritenga opportuno, concorrere anche alla costituzione degli organismi anzidetti;

- d) promuovere ed organizzare manifestazioni, convegni, incontri, procedendo alla pubblicazione dei relativi atti e documenti, e tutte quelle iniziative ed eventi idonei a favorire un organico contatto tra l'Associazione, gli operatori dei settori di attività dell'Associazione ed il pubblico;
- e) erogare premi e borse di studio;
- f) istituire un osservatorio sulle materie di interesse dell'Associazione;
- g) svolgere, ovvero coordinare progetti di studio e ricerca, attività di documentazione nonché attività di formazione, corsi e seminari attinenti, direttamente od indirettamente ai settori d'interesse dell'Associazione;
- h) svolgere, in via accessoria e strumentale al perseguimento dei fini istituzionali, attività di commercializzazione, anche con riferimento al settore dell'editoria e degli audiovisivi in genere e del commercio elettronico;
- i) organizzare occasionalmente raccolte pubbliche di fondi, in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione;
- j) svolgere ogni altra attività idonea ovvero di supporto al perseguimento delle finalità istituzionali.

L'Associazione potrà inoltre svolgere tutte le attività integrative ed accessorie per natura a quelle sopra indicate. È fatto divieto all'Associazione di svolgere attività diverse da quelle istituzionali indicate da quelle ad esse connesse, integrative od accessorie.

Patrimonio e mezzi finanziari

Art. 5

1) Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

- a) dai beni mobili od immobili che pervengano all'Associazione per donazioni pubbliche o private, legati, lasciti testamentari, disposizione legislativa o amministrativa, o per acquisto;
- b) dai materiali prodotti o acquistati dall'Associazione;
- c) da eventuali brevetti o diritti.

2) I mezzi finanziari dell'Associazione sono costituiti da:

- a) contributi degli Associati, quali quote associative annue ed eventuali contributi volontari degli Associati, che potranno essere sollecitati in relazione alle necessità ed al funzionamento dell'Associazione;
- b) entrate per la vendita dei biglietti d'ingresso alle esposizioni, alle mostre e ad altre eventuali manifestazioni organizzate dall'Associazione, fermo restando che le entrate derivanti da iniziative organizzate dai singoli enti associati

mt *LuG* *Q* *S.* *R* *SS*

restano di competenza degli stessi;

c) corrispettivi derivanti dalle attività di ricerca e didattiche e dai servizi resi a terzi;

d) contributi di enti, associazioni e privati, ivi comprese offerte, donazioni, erogazioni;

e) contributi dello Stato, delle Regioni, di altri enti o istituzioni pubbliche e non, di persone fisiche o giuridiche finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;

f) contributi di organismi internazionali;

g) rimborsi derivanti da convenzioni e protocolli d'intesa;

h) proventi derivanti dall'esercizio delle iniziative relative ai fini istituzionali e dalle attività direttamente connesse;

i) eventuali altri proventi derivanti da qualunque altra iniziativa consentita dalla legge.

Associati - criteri di ammissione e di esclusione

Art. 6

1) Possono divenire soci dell'Associazione le persone giuridiche in qualsiasi forma siano esse costituite (quali, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo: Società di capitale e di persona, Associazioni riconosciute e non, Fondazioni, Enti Pubblici ecc.) che condividano gli scopi e si impegnino a realizzarli e che, previa richiesta scritta al Consiglio Direttivo, siano state successivamente ammessi dall'Assemblea degli Associati, con insindacabile giudizio, in quanto condividono gli scopi dell'Associazione e sono ritenute idonee al loro perseguimento.

2) Tutti gli Associati hanno uguali diritti ed uguali obblighi nei confronti dell'Associazione. Essi si impegnano a collaborare al perseguimento delle finalità dell'istituzione, hanno il dovere di uniformarsi alle disposizioni dello statuto e dei regolamenti di attuazione dello statuto, osservare le procedure e attenersi a regole di comportamento improntate a lealtà e rispetto nei confronti dei soci.

Gli Associati sono tenuti a pagare la quota associativa annua, nella misura, nei modi e nei tempi stabiliti dal Consiglio Direttivo;

3) Lo scioglimento del rapporto sociale nei confronti dei singoli Associati può verificarsi per recesso, esclusione o per estinzione dell'ente. Oltre ai casi previsti dalla legge il recesso è consentito all'Associato che ne faccia richiesta scritta al Consiglio Direttivo.

4) L'esclusione per gravi motivi, ai sensi dell'Art. 24 del Codice Civile, è deliberata dall'assemblea degli associati, su proposta del Consiglio Direttivo nei confronti dell'Associato:

RT GG Q S. ER

bilancio preventivo.

- 3) L'Assemblea straordinaria viene convocata tutte le volte che il Consiglio Direttivo lo ritenga necessario o comunque quando sia richiesto per iscritto, con l'indicazione delle materie da trattare, da almeno un terzo degli associati. In tali casi l'Assemblea straordinaria è convocata dal Presidente entro trenta giorni dalla data richiesta.
- 4) L'avviso di convocazione deve contenere l'ordine del giorno della seduta, il luogo e l'ora. Esso può contestualmente indicare anche il giorno e l'ora della seconda convocazione, e può stabilire che questa sia fissata lo stesso giorno della prima convocazione a non meno di un'ora di distanza da questa.

Art. 10

L'Assemblea delibera in merito:

- a) agli indirizzi e direttive generali dell'Associazione, alla nomina e sostituzione dei componenti del Consiglio Direttivo, del Presidente e del Vice Presidente;
- b) all'approvazione della relazione annuale del Consiglio Direttivo, del bilancio consuntivo e anche di quello preventivo;
- c) all'approvazione di eventuali regolamenti interni;
- d) alla determinazione dell'eventuale rimborso spese ai membri del Consiglio Direttivo e agli altri argomenti di carattere generale iscritti all'ordine del giorno e su quant'altro le sia demandato per legge o dal presente statuto;
- e) all'ammissione e all'esclusione dei soci ai sensi dell'art. 6 del presente Statuto Sociale.

Art. 11

Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria e straordinaria in prima convocazione sono validamente prese a maggioranza dei voti e con la presenza di almeno la metà degli associati aventi diritto.

In seconda convocazione l'adunanza è valida qualunque sia il numero degli intervenuti e l'Assemblea delibera a maggioranza dei presenti.

Le delibere riguardanti le modifiche dello Statuto dell'Associazione devono in ogni caso essere assunte con il voto favorevole di almeno i due terzi degli associati aventi diritto di voto.

Le deliberazioni dell'Assemblea, poste in essere in conformità del presente Statuto, vincolano anche gli associati assenti oppure dissenzienti.

Art. 12

L'Assemblea dei soci è presieduta dal Presidente o in sua assenza dal Vice Presidente. Il Presidente è assistito dal Segretario Generale, nominato dal

NT 64 Q G... R 8

Consiglio Direttivo.

In assenza di entrambi l'Assemblea nomina un Presidente di turno. L'Assemblea nomina altresì il Segretario della riunione e, se del caso, due o più scrutatori. Nelle assemblee hanno diritto di voto tutti gli associati che non siano in mora con il versamento delle quote e dei contributi associativi.

Gli Associati hanno diritto di farsi rappresentare, con delega scritta, anche apposta in calce all'avviso di convocazione. Se i delegati sono membri del Consiglio Direttivo, non partecipano all'approvazione del bilancio consuntivo e alle deliberazioni in merito a responsabilità dei consiglieri.

Il Consiglio Direttivo

Art. 13

Il Consiglio Direttivo è eletto dall'Assemblea degli associati ed è composto da un minimo di tre ad un massimo di undici membri, ivi compreso il Presidente; il numero è stabilito dalla stessa Assemblea.

Il Consiglio, i cui componenti sono scelti tra i rappresentanti degli enti associati o loro delegati, dura in carica tre anni.

I Consiglieri sono rieleggibili.

Con delibera dell'Assemblea può essere attribuito ai componenti del Consiglio, il rimborso delle spese vive sostenute in ragione dell'incarico.

Art. 14

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente, con avviso da comunicarsi almeno cinque giorni prima di quello fissato per la riunione. In caso di urgenza il termine può ridursi a due giorni.

Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono prese a maggioranza assoluta dei suoi componenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Il Consiglio è convocato ogniqualvolta il Presidente lo ritenga opportuno o quando la maggioranza dei membri ne faccia motivata richiesta al Presidente.

In ogni caso il Consiglio deve essere convocato almeno due volte all'anno.

Art. 15

Il Consiglio Direttivo è investito dei poteri di amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione.

In particolare il Consiglio Direttivo:

- a) è investito del compito di proporre l'impostazione culturale delle attività dell'Associazione;
- b) cura l'esecuzione delle delibere assembleari e realizza il programma stabilito dall'Assemblea dei soci;
- c) predispone ogni anno il bilancio preventivo e consuntivo;

NT GG Q G. R. S

- d) decide se avvalersi di eventuali collaboratori interni ed esterni;
- e) provvede, in genere, su ogni materia che non rientri nelle competenze dell'Assemblea.

Qualora lo ritenga opportuno, il Consiglio Direttivo può delegare specifiche competenze gestionali e di rappresentanza ad alcuni dei suoi componenti.

Il Presidente e il Vice Presidente

Art. 16

Il Presidente e il Vice Presidente vengono designati dall'Assemblea ed hanno la rappresentanza legale e processuale dell'Associazione. Durano in carica tre anni.

Il Presidente ha inoltre il compito di convocare e presiedere il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei soci.

Il Presidente ha facoltà di compiere o di autorizzare qualsiasi operazione presso tutti gli istituti di credito e presso ogni ufficio o amministrazione pubblica o ente privato, nonché di delegare poteri a tal fine, in esecuzione di atti deliberati dal Consiglio.

In caso di assenza o di impedimento, il Presidente è sostituito dal Vice Presidente.

Il Segretario Generale

Art. 17

Il Segretario Generale, nominato dal Consiglio Direttivo:

- a) svolge le funzioni di tesoriere;
- b) affianca il Presidente nello svolgimento della sua funzione amministrativa;
- c) cura, su delega scritta del Presidente, la custodia di somme e valori dell'Associazione, l'esecuzione di ogni operazione di cassa e l'aggiornamento della contabilità;
- d) ha facoltà, su delega scritta del Presidente, di aprire, chiudere ed operare su conti correnti bancari e postali intestati all'Associazione;
- e) cura l'aggiornamento e la tenuta del registro degli Associati, del libro dei verbali dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo; è altresì responsabile della conservazione dei documenti contabili. Detti libri e documenti devono essere in ogni momento consultabili dagli Associati che hanno altresì diritto di chiederne, a loro spese, estratti;
- f) redige l'ordine del giorno su indicazione del Presidente ed i verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea

Art. 18



L'Associazione, oltre ai libri eventualmente previsti dalla legge, terrà i libri verbali delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea Generale, del Consiglio Direttivo. Gli Associati hanno diritto di visionare e consultare i libri dell'Associazione.

Esercizio economico - finanziario

Art. 19

- 1) L'esercizio sociale economico-finanziario si apre il giorno 1 gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno.
- 2) Entro sei mesi dalla chiusura di ogni esercizio annuale il Consiglio Direttivo è obbligatoriamente tenuto a predisporre una bozza di bilancio consuntivo annuale e sottoporlo all'approvazione dell'Assemblea. Detto documento dovrà rappresentare la situazione patrimoniale, economica e finanziaria, distinguendo le attività istituzionali da quelle direttamente connesse.
- 3) Entro la fine di ogni esercizio annuale il Consiglio Direttivo è obbligatoriamente tenuto a predisporre una bozza di bilancio preventivo annuale dell'anno successivo e a sottoporla all'approvazione dell'Assemblea.
- 4) È fatto divieto all'Associazione di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita.
- 5) Gli utili e gli avanzi di gestione dovranno essere impiegati obbligatoriamente per la realizzazione delle attività istituzionali o di quelle ad esse direttamente connesse.

Controversie

Art. 20

Per tutte le eventuali controversie che dovessero sorgere tra Associati e tra questi e l'Associazione sarà competente il Foro del Tribunale di Milano.

Scioglimento e liquidazione

Art. 21

- 1) L'Associazione si scioglie per delibera dell'Assemblea convocata secondo i criteri definiti all'Art. 8 del presente statuto.
- 2) L'Assemblea che delibera lo scioglimento dell'Associazione deve provvedere alla nomina di uno o più liquidatori e stabilire i criteri di massima per la devoluzione del patrimonio residuo.
- 3) La deliberazione di scioglimento dell'Associazione e conseguente devoluzione del patrimonio deve essere approvata, sia in prima sia in seconda convocazione, col voto favorevole di almeno tre quarti degli Associati

~ GG Q R 5

4) I liquidatori, tenuto conto delle indicazioni dell'Assemblea, indicano l'Associazione operante in identico o analogo settore cui devolvere il patrimonio residuo, salvo diversa destinazione imposta dalla Legge.

Regolamenti

Art. 22

Per l'attuazione del presente statuto possono essere deliberati dal Consiglio Direttivo appositi regolamenti, da approvarsi dall'Assemblea degli associati.

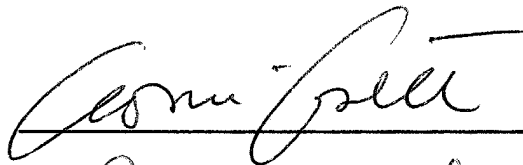
Rinvio alla legge

Art. 23

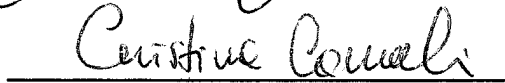
Per quanto non previsto nel presente statuto e nei regolamenti si applicano le norme del Libro 1°, Titolo II del Codice Civile.

Milano, il 04 Maggio 2016

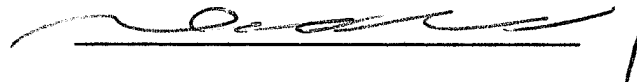
• Giovanni Gastel



• Cristina Comelli



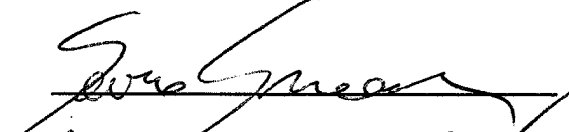
• Roberto Tomesani



• Roberta Levi



• Sauro Sorana



• Simone Keremidtschiev

